

CORSO ONLINE ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI

Come migliorare le performance dello studio

Dal 12 novembre 2026
al 26 gennaio 2027

12 ore - 6 incontri live

Wolters Kluwer

ALTALEX FORMAZIONE

CORSO ONLINE

ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI



DOCENTE

MARIO ALBERTO CATAROZZO

Dottore in giurisprudenza, founder e CEO di Myplace Communications, formatore di intelligenza artificiale e business coach

OBIETTIVI

Il settore legale sta attraversando una **fase di cambiamento** che non riguarda solo la disponibilità di nuovi strumenti tecnologici. Dal 2023 l'adozione di modelli di intelligenza artificiale generativa (ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Perplexity e altri) si è diffusa rapidamente anche negli studi legali italiani, spesso in modo spontaneo e non governato dal titolare. Parallelamente, il quadro normativo si è mosso: l'EU AI Act è entrato in vigore nel 2024 con applicazione progressiva, e la L. 132/2025 ha introdotto in Italia una disciplina organica dell'intelligenza artificiale che tocca da vicino anche le professioni regolamentate. In questo contesto, il rischio concreto per lo studio legale non è restare indietro sul singolo strumento, ma **non riorganizzare per tempo processi, ruoli e competenze intorno al cambiamento** in corso, mentre la concorrenza, i clienti e i praticanti che entrano in studio già lo danno per acquisito.

Il percorso proposto nasce per rispondere a questa esigenza specifica: **non un corso esclusivamente sugli strumenti di AI, ma un percorso di riorganizzazione dello studio legale che usa l'AI come leva e come occasione di cambiamento**.

Ogni sessione affronta un tassello concreto della riorganizzazione dello studio — non "come funziona lo strumento", ma "come cambia il modo di lavorare dello studio". **Ogni incontro** lascia ai partecipanti un **prodotto finito e riutilizzabile (una mappa, un piano, una libreria di prompt, una griglia, un template)**, costruito durante il laboratorio pratico sul caso di uno studio legale.

DESTINATARI

- Avvocati
- Responsabili organizzativi dello studio
- Collaboratori con funzioni di coordinamento Funzionari bancari

CORSO ONLINE

ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI



CREDITI FORMATIVI

Richiesta di accreditamento inoltrata al Consiglio Nazionale Forense.

PERCHÉ IL NOSTRO MASTER?

- **Formula live streaming** studiata per garantire una didattica modulabile in base alle proprie esigenze
- **Formazione interattiva** con momenti di confronto e spazi q&a dedicati. Durante i webinar potrai sempre inviare le tue domande al docente utilizzando la chat della piattaforma
- **Incontri videoregistrati**. Potrai ripassare gli argomenti delle lezioni in un secondo momento. Le videolezioni sono accessibili per tutta la durata dell'iniziativa e per i 90 gg successivi all'ultimo webinar La registrazione dell'evento è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua
- **Materiale didattico** esaustivo. Al termine di ogni webinar saranno disponibili nel tuo profilo personale le slide dell'incontro e la registrazione della lezione.

CORSO ONLINE

ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI



PROGRAMMA

I MODULO

12 novembre 2026
dalle 15.00 alle 17.00

DIAGNOSI: MAPPARE I PROCESSI DELLO STUDIO E INDIVIDUARE DOVE L'AI GENERA VALORE REALE

- Il metodo di mappatura dei processi applicato allo studio legale
- Dove lo studio perde oggi tempo e valore: colli di bottiglia tipici (ricerca, bozze, gestione email, rendicontazione)
- Come distinguere ciò che si automatizza, ciò che si trasforma, ciò che diventa più centrale
- Laboratorio: mappatura del flusso "dall'apertura pratica alla chiusura" di uno studio legale, applicata al proprio studio

Obiettivo della lezione: Al termine, il partecipante saprà mappare i processi-chiave del proprio studio (apertura pratica, gestione documentale, comunicazione con il cliente, redazione atti) e individuare le aree a maggiore impatto per l'AI.

La cassetta degli attrezzi

- Griglia di autodiagnosi organizzativa + mappa dei processi da riorganizzare



II MODULO

23 novembre 2026
dalle 10.00 alle 12.00

UNA NUOVA MENTALITÀ: DAL TEMPO FATTURATO AL VALORE PRODOTTO

- Il cambio di paradigma: dalla logica dell'ora fatturata alla logica del valore prodotto per il cliente
- Le resistenze tipiche in studio: il socio scettico, il collaboratore che teme di perdere il proprio ruolo
- Come comunicare il cambiamento: cosa dire, a chi, in quale ordine
- Laboratorio: costruzione di un piano di comunicazione interna del cambiamento, a partire da un caso di studio con un socio scettico e un collaboratore preoccupato

Obiettivo della lezione: Al termine, il partecipante saprà guidare — non subire — il cambiamento organizzativo in studio, gestendo le resistenze di soci e collaboratori.

La cassetta degli attrezzi

- Piano di comunicazione interna del cambiamento + checklist per gestire le resistenze

CORSO ONLINE

ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI



III MODULO

4 dicembre 2026
dalle 15.00 alle 17.00

RIDISEGNARE I PROCESSI OPERATIVI CON L'AI

- Dal prompt occasionale al processo strutturato: come costruire prompt riutilizzabili per lo studio
- Il flusso "bozza AI → validazione dell'avvocato": cosa delegare, cosa presidiare sempre
- Rischi tipici: allucinazioni, riferimenti normativi non verificati, perdita di controllo sulla qualità

Obiettivo della lezione: Al termine, il partecipante saprà ridisegnare un processo operativo dello studio integrando l'AI e ridefinendo chi presidia cosa.

La cassetta degli attrezzi

- Libreria di prompt riutilizzabili per lo studio + schema di validazione degli output AI

CORSO ONLINE

ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI



IV MODULO

17 dicembre 2026
dalle 15.00 alle 17.00

COLLABORATORI E PRATICANTI: NUOVI RUOLI, NUOVA CRESCITA

- Come cambia la pratica forense quando ricerche e bozze di base sono in parte automatizzate
- Cosa deve imparare oggi un praticante, se non più "solo" a fare ricerche manuali
- Supervisione e valutazione: cosa osservare per capire se un collaboratore sta crescendo
- Laboratorio: costruzione di un piano di sviluppo/percorso di crescita per un profilo junior dello studio

Obiettivo della lezione: Al termine, il partecipante saprà ridefinire mansioni e percorso di crescita di collaboratori e praticanti alla luce dell'AI.

La cassetta degli attrezzi

- Griglia di valutazione delle competenze in ottica AI + piano di onboarding/formazione interna



V MODULO

12 gennaio 2027
dalle 15.00 alle 17.00

CLIENTI E BUSINESS: USARE L'AI PER IL SERVIZIO E LO SVILUPPO

- Cosa si aspetta oggi un cliente da uno studio legale: velocità, aggiornamento proattivo, chiarezza
- Come costruire un servizio a valore aggiunto (aggiornamenti proattivi, reportistica, alert su una materia di interesse)
- L'AI come leva di sviluppo commerciale: posizionamento, comunicazione, differenziazione dalla concorrenza
- Laboratorio: costruzione di un template di reportistica/aggiornamento cliente e di una bozza di comunicazione per proporre un nuovo servizio

Obiettivo della lezione: Al termine, il partecipante saprà usare l'AI per migliorare il servizio percepito dal cliente e generare nuove opportunità di business.

La cassetta degli attrezzi

- Template di reportistica cliente + script di posizionamento per lo sviluppo di nuovo business

CORSO ONLINE

ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI



VI MODULO

26 gennaio 2027
dalle 15.00 alle 17.00

IL PIANO DI RIORGANIZZAZIONE: LEADERSHIP E MESSA A TERRA

- Sintesi del percorso: dai singoli deliverable delle sessioni precedenti a un piano unico
- Come impostare priorità, responsabilità e indicatori di avanzamento
- Presidio deontologico e privacy: cosa verificare sempre prima di rendere operativo un processo AI-assistito in studio
- Laboratorio: costruzione guidata del piano d'azione a 90 giorni per il proprio studio

Obiettivo della lezione: Al termine, il partecipante saprà costruire un piano d'azione a 90 giorni per riorganizzare lo studio, con priorità, responsabili e indicatori.

La cassetta degli attrezzi

- Piano d'azione a 90 giorni (priorità, responsabili, indicatori) + checklist di presidio deontologico e privacy.

CORSO ONLINE
ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI



INFORMAZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 590 + IVA
Quota di listino

EARLY BOOKING
€ 531 + IVA
sconto 10%
Per iscrizioni entro il 28 ottobre

€ 501,5 + IVA
sconto 15%
Per iscrizioni entro il 13 ottobre

ISCRIZIONI MULTIPLE
€ 472+ IVA
sconto 20%
Per 2 o più partecipanti

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Corso si terrà in **modalità live**. Qualche giorno prima dell'inizio dell'evento riceverai **una e-mail contenente le istruzioni e le credenziali per accedere**. Ti ricordiamo che il **link di accesso alla lezione live sarà attivato un'ora prima dell'inizio di ciascun webinar**.

ATTESTATI

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato:
- per i **Corsi e Convegni un Attestato di partecipazione**
- per i **Master un Diploma di Master**

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **Attestato di frequenza per i Crediti Formativi**.

Al termine dell'iniziativa, nel caso di partecipazione ad almeno l'80% delle ore formative totali, sarà possibile scaricare l'**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE/DIPLOMA DI MASTER** nella pagina personale del sito altalex.com **entro 30 gg. dalla fine dell'iniziativa**.

AVVOCATI: è necessario rispondere correttamente ad almeno il 50% delle domande proposte durante le lezioni (domande non ripetibili). Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato **l'ATTESTATO PER I CREDITI FORMATIVI** direttamente nella piattaforma di svolgimento dell'iniziativa, **entro 14 gg. dalla data di fine evento**.

PER INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI RIVOLGERSI A:

Altalex Formazione – Segreteria
Tel: 02-82476790
Email: info@altalex.com
www.altalex.com

SCHEDA DI ISCRIZIONE WEB

Compilare e inviare via email a info@altalex.com

Dal 12 novembre 2026
al 26 gennaio 2027

12 ore - 6 incontri live

(codice 276799)

CORSO ONLINE
ORGANIZZARE LO STUDIO LEGALE CON L'AI
Come migliorare le performance dello studio

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda
Selezionare la quota alla quale si ha diritto

☐ **€ 590** + IVA Quota di listino

SPECIALE SCONTI

☐ **€ 531** + IVA **sconto 10%** Per iscrizioni entro il 28 ottobre 2026

☐ **€ 501,5** + IVA **sconto 15%** Per iscrizioni entro il 13 ottobre 2026

☐ **€ 472** + IVA **sconto 20%** Per 2 o più partecipanti

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

BONIFICO BANCARIO a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Banca: INTESA SAN PAOLO FILIALE ROMA 14
IBAN: IT38N0306933684100000002209 -indicando nella causale indicando il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;
Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.
Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").
Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.
Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.
Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;
WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie, n. 66, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.
Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.
2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.
3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.
3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.
5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.
7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.
7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.
8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:
a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;
b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.
9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetto che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.
10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.
10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkicert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.
11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie, 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.
12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Bisceglie, 66, 20152 Milano, Italia.
12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano

WEB

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai punti 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

I nostri contatti
Altalex Formazione – Segreteria

Tel: 02-82476790

Email: info@altalex.com

www.altalex.com

Wolters Kluwer

ALTALEX FORMAZIONE