CORSO VIDEOCONFERENZA

AGGIORNAMENTO PREPOSTI – 6 ORE

Edizione 1: 22 settembre 2026
Edizione 2: 22 ottobre 2026
Edizione 3: 24 novembre 2026
Edizione 4: 2 dicembre 2026



Wolters Kluwer è soggetto **accreditato dalla Regione Lombardia**
per l'erogazione dei servizi alla formazione numero di iscrizione 1441 del 12/07/2024

SCENARIO

Il 25 maggio 2025 è stato pubblicato il nuovo Accordo Stato-Regioni, segnando un'importante evoluzione nella formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiornamento punta a **semplificare gli adempimenti** armonizzando durata, contenuti e modalità dei percorsi formativi con l'obiettivo di garantire **maggiore qualità ed efficacia** nell'apprendimento.
In tale contesto, i preposti dovranno essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa acquisendo la consapevolezza delle azioni e le conseguenti **responsabilità del ruolo**.
Un **cambiamento culturale** importante che punta a costruire una nuova visione condivisa della sicurezza sul lavoro.

OBIETTIVI

- Riprendere i concetti base relativi al **ruolo** ed agli **obblighi** posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale alla luce delle nuove sentenze emesse e dell'evoluzione legislativa.
- Condividere i **rischi** per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui operano i preposti e relative misure di prevenzione e protezione - analisi delle ultime novità in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Analizzare le **tecniche di comunicazione** con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori verificando tra l'altro la sinergia necessaria tra datore di lavoro, dirigenti, preposti, RLS e lavoratori.
- Approfondire le **funzioni di controllo** attribuite al preposto: sovraintendenza, vigilanza, interruzione dell'attività, informazione e segnalazione soprattutto alla luce dei recenti aggiornamenti normativi.
- Implementare misure di prevenzione e protezione, di **comunicazione e cooperazione** con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

DESTINATARI

- Preposti

ORGANIZZAZIONE E METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso rispetta le indicazioni metodologiche del **nuovo Accordo Stato-Regioni** per la progettazione, l'erogazione e il monitoraggio dei corsi.
In particolare, il corso ha un approccio incentrato sulla **partecipazione attiva** e il **coinvolgimento** dei partecipanti e mira all'acquisizione di conoscenze e competenze immediatamente applicabili.
La metodologia si struttura principalmente in tre fasi:

- **Fase proiettiva:** in cui il partecipante è stimolato a inserirsi nella nuova dimensione normativa e comportamentale, proiettando le relative idee sui diversi concetti per mettere in discussione conoscenze, convinzioni e prassi.
- **Fase analitica:** in cui vengono osservati gli elementi di novità e si forniscono nuove chiavi di lettura.
- **Fase riappropriativa:** fase caratterizzata dal confronto e dalla condivisione delle riflessioni maturate in cui le scoperte emerse vengono rilette e integrate nella quotidianità lavorativa, favorendo una nuova consapevolezza e una percezione rinnovata della realtà.

Alle lezioni frontali si alterneranno **lavori di gruppo**, analisi di **casi di studio** e **simulazioni**.

PROGRAMMA

I MODULO - MODULO GIURIDICO NORMATIVO

Dalle 09:00 alle 10:00

- Analisi, verifica e ripasso della comprensione dei seguenti argomenti:
- Individuazione del preposto
- preposto di fatto ed effettività del ruolo
- compiti di vigilanza, obblighi e responsabilità penali/civili
- relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione

Evoluzione legislativa: analisi delle ultime novità in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ESERCITAZIONE: SIMULAZIONE DI CASI REALI

Presentazione di scenari operativi basati su situazioni reali o verosimili in cui i partecipanti dovranno identificare ruoli, obblighi e azioni di prevenzione. Discussione di gruppo per analizzare insieme come sovrintendere direttamente alle attività lavorative, assicurandosi che i lavoratori rispettino le norme di legge, le procedure aziendali e utilizzo corretto dei DPI.

LESSON LEARNED

Comprendere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto, la vigilanza ed il controllo operativo.

II MODULO - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

Dalle 10:00 alle 12:00

- Analisi di situazioni di pericolo potenziale, quasi-incidenti (near miss) e malfunzionamenti di macchinari o attrezzature.
- Capacità di intercettare i problemi sul campo prima che si trasformino in infortuni.
- Monitoraggio dinamico del contesto lavorativo
- Rilevazione e gestione delle anomalie
- Gestione del rischio comportamentale
- Flusso operativo in caso di anomalia grave
- Esempi di procedure interne e check-list

III MODULO - VALUTAZIONE DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ DA PARTE DEI LAVORATORI

Dalle 12:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 14:30

- La Valutazione dinamica delle situazioni di rischio (On-Site)
- Il controllo della corretta esecuzione (la vigilanza attiva)
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione
- Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI

ESERCITAZIONE: MATRICE OPERATIVA DI CONTROLLO E INTERVENTO
Attraverso l'esercitazione si procederà ad analizzare insieme il comportamento che il preposto dovrà assumere durante il controllo delle attività attraverso un protocollo rigido in funzione di ciò che rileva sul campo. Presentazione di un protocollo in aula e prova di analisi e compilazione suddivisi per gruppi.

LESSON LEARNED
Il passaggio chiave: dall'inosservanza all'interruzione.

IV MODULO - COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Dalle 14:30 alle 16:00

- Il flusso di informazione "Top-Down" (dal preposto al lavoratore)
- Il flusso di informazione "Bottom-Up" (dal lavoratore - al preposto - ai vertici)
- Strumenti operativi di comunicazione sul campo
- L'informazione ricevuta dall'azienda per il preposto

TEST FINALE
Discussione finale e test di apprendimento

RESPONSABILE DEL PROGETTO FORMATIVO

Alessio Toneguzzo
Consulente di organizzazione aziendale, HSE Senior Manager

DOCENTE

Annalisa Franco
Docente formatrice ed esperta in salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri

TUTOR D'AULA

Esperto di dinamiche di interazione nell'ambiente formativo in aula virtuale.

ESPERTO NELLA GESTIONE TECNICA DELLA PIATTAFORMA MULTIMEDIALE

Esperto che garantisce una corretta configurazione degli ambienti virtuali e la gestione tecnica della piattaforma utilizzata per l'erogazione della formazione in webinar.

INFORMAZIONI

Materiale Didattico

Per ciascun incontro saranno resi disponibili i materiali didattici utilizzati.

Attestato di partecipazione

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione**, partecipando al 90% delle ore formative e superando il test di apprendimento finale, rispondendo in modo corretto al 70% delle domande proposte (30 domande a risposta multipla con 3 opzioni di cui una sola corretta)

ISCRIZIONI

Quota di partecipazione

€ 120 + IVA	**Quota di partecipazione**

Edizione	Data	Orario
1^	**22 settembre 2026**	**09:00-13:00/14:00-16:00**
2^	**22 ottobre 2026**	**09:00-13:00/14:00-16:00**
3^	**24 novembre 2026**	**09:00-13:00/14:00-16:00**
4^	**2 dicembre 2026**	**09:00-13:00/14:00-16:00**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- rivolgendosi all'Agenzia di fiducia
- online

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma.**

MODALITA' DI FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE

Come previsto dall'Accordo Stato Regioni 2025, la formazione in webinar può essere fruita solo con pc o tablet, con webcam attiva. È vietato l'uso dello smartphone.

CONTATTI

formazione.ipsoa.it
Per informazioni commerciali: commerciale.formazione@wki.it
Per informazioni amministrative: formazione.ipsoa@wki.it
Oppure rivolgersi all'Agenzia WKI di zona
Servizio clienti: Tel. 02/82476.1

Compilare e inviare a:
Wolters Kluwer Italia S.r.l. - IPSOA Scuola di formazione
all'indirizzo mail .....

CORSO VIDEOCONFERENZA - AGGIORNAMENTO PREPOSTI - 6 ORE

9:00-13:00/14:00-16:00

Quota di partecipazione: € 120 + IVA

Seleziona la data di partecipazione:

❑ 1^ Edizione 22 settembre 2026 (276752)
❑ 2^ Edizione 22 ottobre 2026 (276753)
❑ 3^ Edizione 24 novembre 2026 (276754)
❑ 4^ Edizione 2 dicembre 2026 (276755)

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTE

Nome e Cognome_____

Data di nascita _____ Luogo_____

Codice fiscale _____

Cittadinanza _____

E-mail _____

Professione _____Tel_____

ATECO _____

Mansione_____

Iscritto Ordine dei _____

Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____CAP:|__|__|__|__|__|

Città: _____Prov: _____ PART.IVA/CF _____

Codice Cliente IPSOA (se assegnato) |__|__|__|__|__|

MODALITA' DI PAGAMENTO

AG

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:
Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in Via Bisceglie n. 66 – 20152 Milano (MI) soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e- learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accreditamento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun *Corso E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accreditamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso *E-learning*.

7.1 Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetto che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66 – 20152 Milano (MI) o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkicert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66 – 20152 Milano (MI), Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Via Bisceglie n. 66 – 20152 Milano (MI), Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Via Bisceglie n. 66 – 20152 Milano (MI), Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <http://www.wolterskluwer.it> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contrato sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click

_____

AGENZIA