

MASTER ONLINE
**CONTABILITÀ,
BILANCIO E REPORTING:
COSTRUZIONE E
INTERPRETAZIONE
DEI DATI
ECONOMICO-FINANZIARI
DELL'IMPRESA**

XXVII ANNO



Dal 16 ottobre al 27 novembre 2026
36 ORE – 12 INCONTRI LIVE

WHEN YOU HAVE TO BE RIGHT

SOLO CON **WOLTERS KLUWER**
SEI SICURO DI PRENDERE
OGNI GIORNO
LE SOLUZIONI GIUSTE

SOLUZIONI DIGITALI

SOFTWARE

LIBRI

RIVISTE

FORMAZIONE



Wolters Kluwer

IPSOA **Scuola di formazione**

DAL 1970 LA **FORMAZIONE**
DI QUALITÀ PER
IL PROFESSIONISTA
E LE AZIENDE

OLTRE 1.000 CORSI,
CONVEGNI E MASTER

3.000 DOCENTI
QUALIFICATI

70.000 PARTECIPANTI
OGNI ANNO

200 PROGETTI FORMATIVI
SU MISURA

DOCENTI **ALTAMENTE**
QUALIFICATI

METODOLOGIA DIDATTICA
PRATICO OPERATIVA



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 ed è Centro accreditato AIFOS nell'ambito della sicurezza.

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



OBIETTIVI

- Apprendere il **sistema di registrazione in contabilità generale**
- Acquisire le principali competenze del **bilancio contabile e civilistico**
- Apprendere le principali caratteristiche del **bilancio di sostenibilità** e delle sue informazioni
- Impostare **analisi e interpretazione dei dati di bilancio**, sia ai fini della reportistica interna, sia ai fini della documentazione allegata al bilancio
- Apprendere le logiche delle **reportistiche gestionali** di programmazione economica e finanziaria (budget economico, budget di cassa, budget finanziario)
- Saper riconoscere gli alert, ovvero gli **indicatori di allerta**, per la prevenzione dello stato di crisi d'impresa (calcolo e analisi indicatori della crisi d'impresa)

DESTINATARI

- Addetti di Uffici Amministrativi e Contabili
- Dottori commercialisti ed Esperti contabili
- Praticanti Dottori commercialisti ed Esperti contabili
- Imprenditori

METODOLOGIA DIDATTICA

- **12 lezioni:** momenti di apprendimento in cui il partecipante acquisisce conoscenza e competenze in tema di contabilità, bilancio, analisi dei “numeri” aziendali
- **Work-lab:** laboratorio pratico - suddiviso in 5 fasi (check-point) - che correrà parallelo alle lezioni di apprendimento. I partecipanti, suddivisi in team e mediante l'utilizzo delle “breakout room”, lavoreranno alla realizzazione di un **Project Work** da sviluppare “in itinere” durante momenti dedicati
- **5 check-point:** momenti intermedi del “work lab” di confronto tra i team e il docente sullo stato di avanzamento dei lavori del project work
- **11 homework:** al termine di ogni lezione, i partecipanti riceveranno un compito da svolgere. I risultati verranno condivisi all'inizio della lezione successiva, questo per garantire al partecipante il monitoraggio costante del proprio apprendimento
- **1 finish line:** traguardo in cui il project work viene presentato e ne sono analizzati i risultati

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



Il programma

OPERAZIONI DI CONTABILITÀ GENERALE (MODULI DA I A V)

I MODULO

16 ottobre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

I CICLI DELLA GESTIONE, LA METODOLOGIA DELLA PARTITA DOPPIA E AVVIO DEL PROJECT WORK

- Presentazione del project work
- La gestione e le caratteristiche dei cicli aziendali:
 - Il ciclo economico
 - Il ciclo finanziario
 - Il ciclo monetario
- Equilibrio economico ed equilibrio finanziario
- “Cash” e “utile” coincidono?
- L'aspetto economico, finanziario e monetario delle operazioni di gestione
- Requisiti, caratteristiche e strumenti della contabilità generale
- Le regole-base della contabilità generale
- Come funziona la partita doppia?
- Il piano dei conti
- Schema di funzionamento dei conti
- Alcune terminologie da utilizzare
- Le rilevazioni contabili delle operazioni elementari di gestione

HOMEWORK

Allocare e definire correttamente le operazioni della gestione
Allenamento sul funzionamento “base” della partita doppia

LESSONS LEARNED

1. Comprendere le differenze tra i cicli aziendali
2. Acquisire le differenze tra aspetto economico, finanziario e monetario delle operazioni di gestione
3. Acquisire le regole del sistema di registrazione in partita doppia

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



II MODULO

20 ottobre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

REGISTRAZIONE IN PARTITA DOPPIA (PARTE 1)

- Condivisione Homework della lezione n. 1
- Registrazione in partita doppia delle principali operazioni di esercizio, tra cui:
 - Operazioni di vendita
 - Operazioni di acquisto
 - Operazioni di finanziamento
 - Operazioni di investimento
- L'IVA in contabilità ed il suo funzionamento
- Il criterio della competenza economica e della competenza di cassa

HOMEWORK

Allenamento sulla rilevazione contabile delle operazioni di esercizio attraverso le scritture in partita doppia

LESSONS LEARNED

1. Acquisire competenze sulle registrazioni in partita doppia delle operazioni di esercizio
2. Comprendere il funzionamento contabile dell'IVA
3. Acquisire la regola della competenza economica

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



III MODULO

23 ottobre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

REGISTRAZIONE IN PARTITA DOPPIA (PARTE 2)

- Condivisione Homework della lezione n. 2
- Avvio del project work:
 - Start del work-lab (suddivisione in team, condivisione degli obiettivi, analisi dei materiali di supporto)
 - Sviluppo 1° fase e 1° check-point
- Registrazione in partita doppia delle principali operazioni della gestione straordinaria:
 - Le plusvalenze e le minusvalenze
 - Le sopravvenienze e le insussistenze
- Le registrazioni in partita doppia sul costo del personale
- Le scritture in partita doppia sulla destinazione utili e/o ripianamento perdite
- Altre principali operazioni
- Check di verifica contabile
- I “bilancini” infra-esercizio

HOMEWORK

Allenamento sulla rilevazione contabile delle operazioni di esercizio attraverso le scritture in partita doppia

LESSONS LEARNED

1. Acquisire competenze sulle registrazioni in partita doppia di operazioni complesse
2. Effettuare registrazioni complesse
3. Impostare check di verifica sui conti contabili

WORK-LAB: 1° CHECK-POINT

Sviluppo 1° fase e 1° check-point

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



IV MODULO

27 ottobre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

OPERAZIONI DI CHIUSURA (PARTE 1)

- Condivisione Homework della lezione n. 3
- Le principali scritture di fine esercizio: dalle rilevazioni della gestione alle scritture di chiusura d'esercizio
- L'ammortamento
- La svalutazione
- I costi capitalizzati
- Altre scritture di chiusura

HOMEWORK

Allenamento sulle scritture in partita doppia relative alle operazioni di chiusura dei conti

LESSONS LEARNED

1. Acquisire competenze sulle registrazioni in partita doppia di operazioni di chiusura
2. Effettuare registrazioni delle operazioni di chiusura
3. Impostare check di verifica

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



V MODULO

29 ottobre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

OPERAZIONI DI CHIUSURA (PARTE 2)

- Condivisione Homework della lezione n. 4
- Sviluppo del project work:
 - Sviluppo 2° fase e 2° check-point
- Le principali scritture di fine esercizio: dalle rilevazioni della gestione alle scritture di chiusura d'esercizio
- Il magazzino
- I ratei
- I risconti
- Le fatture da emettere e le fatture da ricevere
- Gli accantonamenti
- Le altre scritture di chiusura
- Generazione di una "check-list" delle operazioni di chiusura

HOMEWORK

Allenamento sulle scritture relative alle operazioni di chiusura dei conti

LESSONS LEARNED

1. Acquisire competenze sulle registrazioni in partita doppia di operazioni di chiusura
2. Effettuare registrazioni delle operazioni di chiusura
3. Impostare check di verifica

WORK-LAB: 2° CHECK-POINT

Sviluppo 2° fase e 2° check-point

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



BILANCIO E BUDGET (LEZIONI DA 6 A 9)

VI MODULO

3 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

BILANCIO CONTABILE E BILANCIO CIVILISTICO

- Condivisione Homework della lezione n. 5
- Le operazioni di chiusura
- La determinazione del risultato economico dell'esercizio
- Il bilancio contabile
- Gli schemi del bilancio civilistico:
 - Lo stato patrimoniale
 - Il conto economico
- Le varie forme del bilancio e i soggetti obbligati
- La Nota Integrativa del bilancio d'esercizio

HOMEWORK

Conoscenza degli schemi di bilancio

LESSONS LEARNED

1. Determinare il risultato economico dell'esercizio e comprendere la "quadratura" del bilancio
2. Acquisire la conoscenza delle varie tipologie di bilanci in relazione agli obblighi di legge
3. Imparare la logica della rappresentazione dei conti e dell'aggregazione delle voci contabili all'interno degli schemi di bilancio

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



VII MODULO

6 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

BILANCIO DI SOSTENIBILITA'

- Condivisione Homework della lezione n. 6
- Sviluppo del project work:
 - Sviluppo 3° fase e 3° check-point
- Il Bilancio di sostenibilità: obiettivi e caratteristiche
- Obblighi per le imprese
- Contenuti del bilancio di sostenibilità
- Vantaggi del bilancio di sostenibilità per l'impresa

HOMEWORK

Allenamento alla lettura delle informazioni contenute nel bilancio di sostenibilità

LESSONS LEARNED

1. Acquisire la conoscenza delle principali caratteristiche e dei principali obiettivi del bilancio di sostenibilità
2. Apprendere i contenuti del report
3. Allenarsi ad indentificare le principali informazioni contenute

WORK-LAB: 3° CHECK-POINT

Sviluppo 3° fase e 3° check-point

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



VIII MODULO

10 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

CASH FLOW E KIT DELLA DOCUMENTAZIONE DI BILANCIO

- Condivisione Homework della lezione n. 7
- Il Cash Flow: lettura ed analisi delle informazioni
- Il Cash Flow: le differenze tra il metodo diretto ed il metodo indiretto
- Analisi di scenari di “sintesi”
- Il fascicolo del bilancio e dei suoi allegati
- La Relazione sulla gestione
- I principali adempimenti relativi al bilancio:
 - Approvazione
 - Deposito
 - Pubblicità

HOMEWORK

Allenamento alla lettura delle informazioni del Cash Flow

LESSONS LEARNED

1. Comprendere le informazioni contenute nel Cash Flow
2. Acquisire la conoscenza dei documenti di composizione del fascicolo del bilancio e di tutti i suoi allegati
3. Apprendere gli adempimenti relativi alla fase “post-bilancio”

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



IX MODULO

13 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (BUDGET ECONOMICO, BUDGET DI CASSA, BUDGET FINANZIARIO)

- Condivisione Homework della lezione n. 8
- Sviluppo del project work:
 - Sviluppo 4° fase e 4° check-point
- Il Budget come strumento di programmazione e di controllo
- Le principali caratteristiche del:
 - Budget economico
 - Budget di cassa
 - Budget finanziario
- Il Forecast
- Il Reporting

HOMEWORK

Apprendimento delle informazioni contenute nel Budget economico, nel Budget di cassa e nel Budget finanziario

LESSONS LEARNED

1. Acquisire la conoscenza delle informazioni contenute nel Budget
2. Come leggere ed utilizzare le informazioni
3. Come utilizzare il Report

WORK-LAB: 4° CHECK-POINT

Sviluppo 4° fase e 4° check-point

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



ANALISI DI BILANCIO E REPORTISTICA (MODULI DA X A XII)

X MODULO

17 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

I PROSPETTI DI RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO

- Condivisione Homework della lezione n. 9
- I principali prospetti di riclassificazione del bilancio: la loro costruzione ed il loro utilizzo
- Lo stato patrimoniale: il criterio finanziario e il criterio funzionale
- Il prospetto Fonti/Impieghi
- La riclassificazione del Conto Economico. Pluralità di schemi gestionali: a Margine di Contribuzione, a Margine Operativo Lordo, a Valore Aggiunto
- Analisi ed interpretazione correlata fra le principali voci di bilancio
- Analisi della struttura finanziaria, della solidità, della liquidità e della redditività aziendale
- La lettura dei prospetti di riclassificazione e la terminologia utilizzata

HOMEWORK

Costruzione dei prospetti di riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

LESSONS LEARNED

1. Acquisire la conoscenza delle modalità di costruzione dei vari prospetti di riclassificazione del bilancio
2. Comprendere le “chiavi di lettura” dei singoli prospetti e delle loro informazioni
3. Acquisire “confidenza” nella lettura “crossing” dei valori riclassificati

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



XI MODULO

24 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

ANALISI ED INTERPRETAZIONE DEL BILANCIO (INDICI)

- Condivisione Homework della lezione n. 10
- Costruzione tecnica di alcuni dei principali indici patrimoniali, finanziari ed economici per l'analisi delle performance economico-finanziarie: analisi della solidità, della liquidità, del grado di indebitamento, di efficienza (rotazione) e della redditività aziendale
- Gli indici del bilancio: come interpretarli in correlazione al trend economico e di settore
- Interpretazione dei principali indicatori strategico-gestionali (grado di indebitamento, D/E, PFN, CCN, DSO, DPO, DIO)
- Utilizzo degli indicatori per il monitoraggio delle scelte strategico-operative e per il rafforzamento dell'Action Plan
- Cruscotto di indicatori per analisi economico-finanziaria a 360°

HOMEWORK

Costruzione dei principali indicatori economico-finanziari e generazione di giudizi valutativi

LESSONS LEARNED

1. Acquisire le competenze per la costruzione dei principali indici finanziari, di redditività e di efficienza
2. Comprendere la logica della correlazione e dell'analisi degli indici e del loro trend
3. Generare un cruscotto dei principali indici economico-finanziari da monitorare

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



XII MODULO

27 novembre 2026, dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 11.30 alle 12.30

PRICIPALI INDICI DI “ALLERTA”

- Condivisione Homework della lezione n. 11
- Finish line del project work:
 - Sviluppo 5° fase e 5° check-point
 - Condivisione e analisi finale
- Analisi dei principali indicatori di "allerta" per individuare preventivamente i segnali di squilibrio di carattere reddituale, patrimoniale e finanziario
- Analisi degli indicatori necessari per valutare la sostenibilità del debito in visione prospettica

LESSONS LEARNED

1. Acquisire la conoscenza dei principali indicatori per intercettare segnali di “allerta” sugli squilibri di carattere finanziario e reddituale
2. Acquisire le competenze per la costruzione e l'analisi dei principali indici di “allerta”
3. Identificare i segnali di allert, comprenderne gli scenari e le cause, individuare le possibili leve per governare lo stato di crisi

WORK-LAB: FINISH LINE

- Sviluppo 5° fase e 5° check-point
- Discussione finale

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



Corpo Docente

DOCENTI

Laura Coggiola

Dottore Commercialista e Revisore Legale, Consulente d'azienda. Svolge attività di consulenza nell'area amministrativo-finanziaria e strategico-gestionale e di docenza in numerosi corsi e master in materia di bilancio, check-up economico-finanziario, controllo di gestione, pianificazione strategica e budget. Esperta di sistemi di pianificazione, controllo di gestione e reporting direzionale.

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail** contenente le istruzioni per accedere alla piattaforma.

CALENDARIO E ORARI

Ottobre 2026	
venerdì 16	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
martedì 20	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
venerdì 23	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
martedì 27	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
giovedì 29	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
Novembre 2026	
martedì 3	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
venerdì 6	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
martedì 10	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
venerdì 13	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
martedì 17	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
martedì 24	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30
venerdì 27	9.00 - 11.00 - 11.30 - 12.30

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



PIANO FORMATIVO: GLI STRUMENTI DIGITALI A DISPOSIZIONE



Live streaming

Incontri con i docenti del Master in cui vengono affrontati gli argomenti del programma con approccio operativo e metodologia interattiva.



Materiale didattico

A supporto di ogni lezione è previsto materiale didattico in **formato digitale**, appositamente predisposti dai docenti.



Videoregistrazioni

I partecipanti potranno seguire in **differita le lezioni**, accedendo alle videoregistrazioni, che saranno disponibili fino a 90 gg dalla lezione conclusiva del Master. Tale videoregistrazione sono da considerare come semplice materiale didattico e NON rilasciano crediti ai fini della formazione professionale continua.



Attestato e diploma di Master

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti formativi**.

Per maggiori informazioni [Clicca qui](#)

CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA



ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.400 + IVA	Listino
€ 1.260 + IVA	Sconto 10% per iscrizioni entro il 1° ottobre 2026
€ 1.190 + IVA	Sconto 15% per iscrizioni entro il 16 settembre 2026
€ 1.120+IVA	Sconto 20% per iscrizioni di 2 o più partecipanti della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata:

- **on line**, compilando l'apposito form disponibile sul sito www.formazione.ipsoa.it
- **via mail**, inviando all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it la scheda d'iscrizione
- rivolgendosi all'**Agenzia di fiducia**

La Scuola di Formazione Ipsoa si riserva la facoltà di annullare il master qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, **a copertura totale o parziale** della quota di listino, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a la seguente documentazione che dovrà prevenire tramite e-mail **entro e non oltre il 24 settembre 2026**:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazionefinanziata.ipsoa-it@wolterskluwer.com

CONTATTI

MASTER ONLINE CONTABILITÀ, BILANCIO E REPORTING: COSTRUZIONE E INTERPRETAZIONE DEI DATI ECONOMICO-FINANZIARI DELL'IMPRESA

(codice 275155) Dal 16 ottobre al 27 novembre 2026 - 36 ORE - 12 INCONTRI LIVE

Selezionare l'edizione di interesse

- ☐ €1.400 + IVA Listino
- ☐ €1.260 + IVA Sconto 10% per iscrizioni entro il 1° ottobre 2026
- ☐ € 1.190 + IVA Sconto 15% per iscrizioni entro il 16 settembre 2026
- ☐ € 1.120 + IVA Sconto 20% per iscrizioni di 2 o più partecipanti della stessa Azienda/Studio professionale

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

È necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

DATI PARTECIPANTE

Cognome e nome _____ E-mail _____
Professione _____ Tel _____
Codice fiscale _____ Iscritto Ordine dei _____
Sede dell'Ordine professionale _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____ Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Partita IVA/C.F. _____ Codice Cliente IPSOA (se assegnato) _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____

Totale fattura € _____

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT38N0306933684100000002209** indicando nella causale il titolo, la sede e il codice numerico dell'iniziativa prescelta, l'intestatario fattura e il nome del partecipante.

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

In questo caso è necessario inviare tramite posta prioritaria la scheda di iscrizione e i documenti richiesti in allegato all'indirizzo sopraindicato.

Per chi volesse solo concorrere all'assegnazione della borsa di studio non è necessario inviare la scheda di iscrizione

- ☐ Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
- ☐ Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio

Il candidato allega ☐ Curriculum Vitae ☐ Una foto tessera ☐ Certificato di laurea ☐ altro

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20152 Milano, Via Bisceglie n. 66, soggetto erogatore del Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto

2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.

2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.

3. Proprietà intellettuale

3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.

3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.

3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.

4. Acquisto del Prodotto Formativo

4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.

4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.

5. Fruizione del Prodotto Formativo

5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare

il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.

5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.

5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WKI non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WKI.

5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.

5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.

6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)

6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.

7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina

7.1 Ciascun Corso E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accREDITamento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.

7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del Corso E-learning.

7.3 Il Carnet di Corsi E-learning sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del Carnet non potrà più essere utilizzata.

8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended

8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.

8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.

8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.

8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.

8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.

9. Limitazione di responsabilità

9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;

c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;

d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkiert.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi delle Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, Via Bisceglie n. 66, 20152 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo - in Italia - Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma _____

AGENZIA / CONCESSIONARIO

